Schichtübergabe – Vorlage

Protokoll für den Schichtwechsel

Ein Protokoll pro Schichtwechsel. Kopf ausfüllen, dann die sechs Blöcke von oben nach unten. Offene Punkte brauchen immer einen Namen und ein Datum.

Wer übergibt, bleibt bis zur Rückfrage des Kollegen erreichbar. Die Unterschrift bestätigt nicht die Richtigkeit, sondern die Übergabe.

Block	Was eingetragen wird	Beispiel	Verantwortlich
Datum / Schicht			
Anlage / Linie			
Übergabe von / an			
Offene Aufträge			
Störungen und Stillstände			
Qualitätsabweichungen			
Sicherheit / Vorfälle			
Material und Ersatzteile			
Nächste Schritte			

Hinweis: Sechs Blöcke reichen. Alles Weitere gehört in die Anlage, nicht ins Protokoll.

envoii technologies GmbH | envoii.de | Diese Vorlage darf frei im eigenen Betrieb verwendet werden.