# 5S-Audit – Vorlage

Checkliste mit Bewertung 0 bis 3

Bewertung: 0 = nicht erfüllt, 1 = Ansatz erkennbar, 2 = erfüllt mit Abweichung, 3 = vollständig erfüllt. Ziel ist der Trend, nicht die Tagesform.

Pro Kriterium eine Person und ein Termin für die Maßnahme. Ohne Termin ist der Auditscore wertlos.

| 5S | Kriterium | Bewertung 0-3 | Maßnahme | Verantwortlich | Termin |
|---|---|---|---|---|---|
| Sortieren | Nicht benötigte Gegenstände am Arbeitsplatz entfernt | | | | |
| Sortieren | Kennzeichnung von Werkzeug und Material vollständig | | | | |
| Sortieren | Rote-Karte-Bereich definiert und geleert | | | | |
| Systematisieren | Jedes Teil hat einen definierten Platz | | | | |
| Systematisieren | Fluchtwege und Sicherheitszonen frei | | | | |
| Sauberkeit | Arbeitsplatz am Schichtende gereinigt | | | | |
| Sauberkeit | Maschinen und Vorrichtungen ohne Leckagen | | | | |
| Standardisieren | Fotos des Sollzustands vorhanden | | | | |
| Standardisieren | Checkliste und Verantwortung dokumentiert | | | | |
| Selbstdisziplin | Audit findet im geplanten Rhythmus statt | | | | |
| Selbstdisziplin | Offene Maßnahmen aus letztem Audit abgeschlossen | | | | |

Hinweis: Score = Summe der Bewertungen / (Anzahl Kriterien x 3). Ab 85 Prozent gilt der Bereich als stabil.

envoii technologies GmbH | envoii.de | Diese Vorlage darf frei im eigenen Betrieb verwendet werden.